



Romania-Republic of Moldova  
ENI-CROSS BORDER COOPERATION



Program finanțat de  
Uniunea Europeană

## PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT INNOVATIVE TEACHING AND LEARNING THROUGH DEVELOPING OF DIGITAL COMPETENCES AND IMPLEMENTATION OF STEM EDUCATIONAL PROGRAM

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției membrilor echipei de proiect INNOVATIVE TEACHING AND LEARNING THROUGH DEVELOPING OF DIGITAL COMPETENCES AND IMPLEMENTATION OF STEM EDUCATIONAL PROGRAM, în cadrul Programului Operational Comun Romania-Republica Moldova, proiect de tip Soft, Obiectivul tematic 2. Sprijin pentru educație, cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare. Prioritatea 1.1-Cooperare instituțională în domeniul educațional în vederea creșterii accesului la educație și a calității acesteia (Joint Operational Programme Romania-Republica Moldova 2014-2020)

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților. Prezenta procedură prezintă etapele și aspectele derulării acestui proces.

### **Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:**

- Înființarea posturilor în afara organigramei prin hotărâre a consiliului de administrație al Colegiului Național Mihai Eminescu, Botoșani.
- Publicarea anunțului de selecție pe site-ul școlii precum și a calendarului activităților de selecție;
- Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul proiectului;
- Înregistrarea candidaturilor la secretariatul unității de învățământ;
- Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- Proba de interviu va fi specificată în calendarul anunțului de selecție.
- Publicarea rezultatelor;
- Depunerea contestațiilor;
- Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați;

## **Derularea operațiunilor și activităților**

- Realizarea anunțului de selecție-la prezenta procedură
- Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul proiectului și emiterea deciziilor de desemnare;  
Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia directorului/directorului adjunct al instituției de învățământ. Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din : președinte, 2 membri și secretar prin decizia directorului/directorului adjunct al instituției de învățământ. Componenta celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului. Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Rezultatele selecției se publică la fie la sediul proiectului sau pe site-ul școlii. Eventualele contestații se depun la secretariatul Colegiului Național Mihai Eminescu, la data specificată în anunț. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul unității de învățământ, conform calendarului din anunțul de selecție.

### **Atribuțiile Comisiei de Selecție:**

- elaborează baremul/grila de evaluare a dosarelor și a probei de interviu;
- evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților, respectiv evaluare dosare și susținerea interviului; procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- publică rezultatele finale ale selecției pe pagina web a instituției de învățământ.

### **Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:**

- soluționează eventualele contestații formulate după proba de evaluare a dosarelor, conform planificării din anunțul de selecție;
- întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații;
- publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la pe pagina web instituției de învățământ;
- înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție.

Rezultatele finale se afișează pe pagina web a Colegiului Național Mihai Eminescu, Botosani, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" Vor fi selectate cele 7 persoane pentru posturile publicate precum și corpul de rezervă al proiectului pe baza grilelelor de evaluare:

**GRILA DE EVALUARE - DOSAR SELECȚIE PROIECT INNOVATIVE TEACHING AND LEARNING THROUGH DEVELOPING OF DIGITAL COMPETENCES AND IMPLEMENTATION OF STEM EDUCATIONAL PROGRAM**

Documente justificative	Punctaj maxim acordat la autoevaluare	Punctaj acordat la evaluare
Cerere de înscriere	5	
Copie după cartea de identitate	5	
Adeverință loc de muncă	5	
Document care atestă cunoștințe de operare IT	20	
Document care atestă cunoașterea limbii engleze	20	
Experiența în proiecte și programe conform postului solicitat	20	
Eseu motivațional(limba română)	15	
Angajament de disponibilitate	5	
Grila de autoevaluare	5	
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>	

**GRILA DE EVALUARE-INTERVIU**

Criterii	Punctaj maxim acordat
Cunoașterea obiectivelor/tematica proiectului/ Cunoașterea partenerilor de proiect /eventuale activități derulate împreună pe durata parteneriatului/contribuția la realizarea proiectului;	30
Caracterul motivant al participării în proiect precum și disponibilitate ca timp de lucru;	20
Inițiativa / creativitate/inovare	20
Aptitudini de relaționare interpersonală/ Lucrul în echipa dovedit prin flexibilitate,capacitate de rezolvare a situațiilor de criză. împreună cu alți membri din echipa de proiect;	20
Calități personale:echilibru/adaptabilitate/	10
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>